



Elektronische Erfassung und Verwaltung von Studienarbeiten an der Fakultät für Agrar, Bau und Umwelt

Dekanat

Erfassung und Verwaltung von Studienarbeiten

- Die Erfassung und Verwaltung der Bachelor- und Masterarbeiten an der AUF erfolgt **elektronisch über eine Datenbank** durch **die Betreuerin/den Betreuer**.
- Die Mitarbeitenden der Fakultät melden sich in der Datenbank mit Ihrem AUF-Account an.
- Auswärtige Betreuende, die nicht an der AUF tätig sind und eine Abschlussarbeit betreuen, wenden sich zum Erhalt eines Zugangscodes zum System bitte an

Herrn Enrico Daum

Tel.: +49 0381-498 3209

Mail: enrico.daum@uni-rostock.de

Vorteile der Datenbank

- Management aller angebotenen, laufenden und abgeschlossenen Studienarbeiten der Professur
- Generierung aller erforderlichen Vorlagen für
 - den Antrag auf Ausgabe der Studienarbeit
 - die Aufgabenstellung
 - das Deckblatt
 - den Aushang für das Kolloquium
 - das Prüfungsprotokoll für das Kolloquium
- Dokumentenablage (z.B. Aufgabenstellung, Protokolle, Plagiatsprüfung, Studienarbeit)
- Einladung zum Kolloquium via Mailverteiler

Verfahrensablauf

Angebot erstellen

- Thema eingeben (Deutsch & Englisch)
- Bachelor-/ Masterarbeit auswählen
- Studiengang wählen
- Status der Bearbeitung wählen

Angebot bearbeiten

- Aufgabenstellung hinzufügen (Deutsch & Englisch)
- Sprache der Ausfertigung wählen
- Betreuende hinzufügen
 - Auswahl von AUF-Mitarbeitenden
 - Hinzufügen von externen Betreuenden
- Mögliche Sonderangaben: Ausführungsort, Zeitraum
- Speichern

Verfahrensablauf

Anmeldung
der/des
Studierenden

- Studiengang der/des Bearbeitenden auswählen
- Name, Vorname, Matrikelnummer, Geburtsdatum und Geburtsort eintragen
- Beginn und Ende der Bearbeitung eintragen
- Datum der Aufgabenstellung eintragen
- Speichern
- Antrag auf Ausgabe der Studienarbeit unterschreiben lassen

Antrag
hochladen

- Unterschriebenen Antrag auf Ausgabe der Studienarbeit scannen und hochladen
- Abgabe des Antrags im Prüfungsamt

Verfahrensablauf

Vor
Beendigung
der Arbeit

- Plagiatsprüfung vor Abgabe der Arbeit
- Hochladen des Prüfberichtes und der vorläufigen Fassung der Arbeit
- Plagiatsprüfung der finalen Version der Arbeit
- Hochladen des Prüfberichtes und der finalen Fassung der Arbeit

Kolloquium
anmelden

- Datum, Uhrzeit, Raum eintragen
- Abstract hinzufügen (Deutsch und Englisch)
- Speichern
- Protokoll für das Kolloquium ausdrucken
- Information der Mitarbeitenden der Professur
- Aushang an der Fakultät
- Unterschriebenes Protokoll einscannen und hochladen

Neue Studienarbeit anlegen

| Professuren | Studium und Lehre | Studienarbeiten | Studienarbeiten Neu

Studienarbeiten

[Übersicht](#)

Neue Studienarbeit anlegen

Thema:




Thema englisch:

Status der Bearbeitung:

Angebot ▾

Weiter





Status der Bearbeitung:

-  Angebot
-  Aktuell / in Bearbeitung
-  Archiv / abgeschlossen

Menü








Aktionen / Informationen

● Die Studienarbeit hat den Status **Angebot** und Sie haben folgende Optionen:

-  Aushang mit Angebot drucken (pdf)
-  Studierenden für diese Arbeit anmelden
-  Angebot komplett Löschen
-  Datei hochladen

Aktionen / Informationen

● Die Studienarbeit hat den Status **In Bearbeitung / Aktuell** und Sie haben folgende Optionen:

-  Antrag auf Ausgabe Studienarbeit drucken (pdf) und abspeichern
-  Aufgabenstellung drucken (pdf) und abspeichern
-  Deckblatt drucken (pdf) und abspeichern
-  Studienarbeit abschließen / Kolloquium anmelden
-  Bearbeiter entfernen, auf Angebot zurücksetzen
-  Datei hochladen
-  Es fehlen noch Dokumente!

Menü

Aktionen / Informationen

Die Studienarbeit hat den Status **Abgeschlossen / Archiv** und Sie haben folgende Optionen:

 Protokoll zum Kolloquium/Bewertung drucken (pdf)

 Aufgabenstellung drucken (pdf) und abspeichern

 Deckblatt drucken (pdf) und abspeichern






Kolloquium:

- Aushang/Einladung drucken (pdf)
- Inforundmail an Mitarbeiter der
- Professur

 Studienarbeit auf "In Bearbeitung" zurücksetzen

 Datei hochladen

 Es fehlen noch Dokumente!

 Dokument	Datum	Dateiendung	Bemerkungen	
Antrag auf Ausgabe	24.01.2025 08:25:52	.pdf	Automatische Speicherung	
Antrag auf Ausgabe	22.01.2025 10:10:19	.pdf	Automatische Speicherung	
Aufgabenstellung	22.01.2025 09:55:33	.pdf	Automatische Speicherung	
Antrag auf Ausgabe	22.01.2025 09:54:48	.pdf	Automatische Speicherung	

Dokumente hochladen

Keine Datei ausgewählt.







Dokumententyp ▾

Bemerkungen

Hinweis
Es können auch mehrere Dokumente von einem Typ hochgeladen werden.

Fehlende Dokumente

Das ist der Text für die Fehlenden Dokumente

-  Arbeit: 1
-  Deckblatt: 0
-  Antrag auf Ausgabe: 0
-  Plagiatsprüfung vorab: 0
-  Plagiatsprüfung final: 1
-  Unterschriebenes Protokoll: 1