

## Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit von Bachelorarbeiten

Der Antrag ist im Prüfungsamt der AUF einzureichen.

### Studierende / Studierender

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Planmäßige Abgabe: \_\_\_\_\_

Beantragte Verlängerung (max. 4 Wochen): \_\_\_\_\_

### Grund der Verlängerung

(ggf. auf einem gesonderten Blatt anfügen)

Name Betreuerin / Betreuer: \_\_\_\_\_  
(Universität Rostock)

der Betreuer / die Betreuerin unterstützt den Antrag ☐ ja ☐ nein

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Betreuerin / Betreuer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Studierende / Studierender: \_\_\_\_\_

**Vom Prüfungsamt auszufüllen**

☐ Zustimmung

☐ Ablehnung

neues Abgabedatum: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift des Prüfungsausschusses: \_\_\_\_\_